

Demande de présentation de renseignements supplémentaires

Si vous demandez une révision ou présentez des observations au délégué du gouverneur, vous pouvez demander à présenter des renseignements supplémentaires. Vous devez toutefois prouver que des circonstances atténuantes vous ont empêché d'inclure ces renseignements dans votre communication initiale.

Le délégué du gouverneur examinera votre demande, puis nous vous informerons de notre décision avant d'intégrer vos renseignements supplémentaires au processus de révision.

Toutes les communications, y compris votre demande de présentation de renseignements supplémentaires, doivent être faites par écrit. Une copie des renseignements fournis sera envoyée au personnel de la Banque ayant signifié l'avis ou procès-verbal original faisant l'objet de la révision.

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE PHYSIQUE OU L'ENTITÉ QUI PRÉSENTE DES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Nom légal de la personne physique ou de l'entité

Nom :
Faisant affaire sous le nom (le cas échéant) :

Coordonnées de la personne physique ou de l'entité

Prénom :	Nom :	
Titre (le cas échéant) :		
Adresse postale :		
Ville :	Province ou État (le cas échéant) :	Code postal (le cas échéant) :
Pays :		
Téléphone :	Adresse courriel :	

Coordonnées du représentant (à remplir uniquement si vous êtes une partie externe représentant la personne physique ou l'entité)

Prénom :	Nom :	
Nom de l'entreprise ou de l'organisation (le cas échéant) :		
Adresse postale :		
Ville :	Province ou État (le cas échéant) :	Code postal (le cas échéant) :
Pays :		
Téléphone :	Adresse courriel :	

PARTIE B – PRÉSENTATION DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Veuillez indiquer ce qui suit dans votre demande de présentation de renseignements supplémentaires :

- les renseignements supplémentaires que vous souhaitez présenter;
- les raisons de ce retard ou ajout;
- tout document à l'appui de votre demande.

Tous les renseignements accompagnant le présent formulaire seront examinés aux fins de votre demande de présentation de renseignements supplémentaires. Toutefois, ils ne seront pas nécessairement pris en compte dans la révision de la décision initiale de la Banque.

Procès-verbal, n° _____

Avis de _____, n° _____ [type et numéro de l'avis de la Banque]

Titre de chaque document joint (le cas échéant) :

Détails concernant les renseignements supplémentaires que vous souhaitez présenter ainsi que les raisons du retard ou de l'ajout :